



Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie usługi 3/2026:
„Opracowanie dokumentacji projektowej, budowy budynków
mieszkalnych, wielorodzinnych w Gryfinie, działka nr 552 obręb
4 Gryfino – Etap I (budynki A i B)”.

Gryfino, 20 lipca 2026 r.

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Technicznych

Damian Buksza
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Główny Księgowy

Mariola Kornel
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Finansowych

Marzena Reuter
(1)



Rozdział I

Informacje ogólne

Zamawiającym jest:

Gryfińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. ul. Grunwaldzka 1, 74-100 Gryfino wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem; 113206, akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum w Szczecinie XI Wydział Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy: 9.166.500 złotych
tel. 91 16-27-28, 91 404-50-31, e-mail: biuro@tbsgryfino.pl strona internetowa: www.tbsgryfino.pl, www.bip.tbs.gryfino.pl
REGON: 811702243, NIP: 858-15-55-375, reprezentowana przez:
Mariusza Krasowskiego – Prezesa Zarządu;
Pawła Nikitińskiego – Członka Zarządu.

Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami Zaprośzenia do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej, budowy budynków mieszkalnych, wielorodzinnych w Gryfinie, działka nr 552 obręb 4 Gryfino – Etap I (budynki A i B). Ponadto Oferent ma obowiązek zapoznania się ze wszystkimi załącznikami do zaproszenia.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwota 170.000 zł/netto, prowadzone jest na zasadach ogólnych określonych w zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Zaprośzenie do składania ofert udostępniane jest na stronach internetowych: www.bip.tbs.gryfino.pl, www.tbsgryfino.pl.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz unieważnienia postępowania.

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
2. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami postępowania. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę, zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta winny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacji.



4. W przypadku, gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
5. Inne dokumenty załączone do oferty winny być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, która będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Na formularzu oferty (Załącznik Nr 1) winny być ponumerowane i wymienione z nazwy przedkładane załączniki. Nie jest uważane za poprawkę ręczne wypełnienie lub przekreślenie przez Oferenta miejsc w tekście oferty jeżeli z konstrukcji danego formularza wynika, że zamawiający dopuścił taką możliwość.
7. Ofertę zamieszcza się w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany w rozdziale IX oraz będzie posiadać oznaczenia:

OFERTA

**„Opracowanie dokumentacji projektowej, budowy budynków mieszkalnych,
wielorodzinnych w Gryfinie, działka nr 552 obręb 4 Gryfino – Etap I
(budynki A i B)”.**
nie otwierać przed terminem

07.08.2026 r. godz. 12:00

na kopercie winna być wyeksponowana nazwa i adres Oferenta.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na ten temat pisemne oświadczenie przed terminem składania ofert, w zamkniętej kopercie oznaczonej określeniem **"zmiana"** lub **"wycofanie"**. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Rozdział III

Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i niepodlegającą odrzuceniu ofertę, sporządzoną zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia, zgodną z określonym przedmiotem zamówienia oraz innymi informacjami uściślającymi warunki wykonania zamówienia (Rozdział IV – „Określenie przedmiotu zamówienia”).
2. Oferta ważna spełniać musi następujące warunki:
pisemna oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca:
 - a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał bez zastrzeżeń co najmniej 1 usługę, która zakresem obejmowała wykonanie dokumentacji projektowej dla budynku wielorodzinnego lub zespołu budynków wielorodzinnych o powierzchni użytkowej co najmniej 1000 m². Wykonawca przedłoży referencje na potwierdzenie wykonania powyższych prac projektowych;
 - b) będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą na stanowisku projektanta z uprawnieniami do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń;
 - c) udzieli gwarancji jakości na okres 36 miesięcy
 - d) udzieli rękojmi za wady na okres 60 miesięcy;
 - e) złoży oświadczenie, że przez cały okres realizacji Umowy będzie posiadał aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100.000,00 euro.

4. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 2) Realizacja Przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawcy wymaga uprzedniego pisemnego poinformowania i zgody Zamawiającego.
- 3) Wykonawca ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za prace projektowe, które wykonuje przy pomocy zatrudnionych przez siebie Podwykonawców.
- 4) Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac projektowych realizowanych przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) Do wypełnionego formularza oferty (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do zaproszenia) oferent jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:
 - a) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - b) referencje zgodnie z Rozdziałem III pkt 3 niniejszego Zaproszenia.
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) wykaz osób, którymi będzie dysponował Wykonawca w trakcie wykonywania zamówienia, zgodnie z Rozdziałem III pkt 3 niniejszego Zaproszenia. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadane przez nie uprawnienia do projektowania, posiadanie aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.



Rozdział IV Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej, budowy budynków mieszkalnych, wielorodzinnych w Gryfinie, działka nr 552 obręb 4 Gryfino – Etap I (budynki A i B) wraz z zagospodarowaniem terenu, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwotywania zebrania oferentów.

Rozdział V Terminy obowiązujące przy wykonaniu zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie 6 miesięcy od podpisania umowy. Wskazany termin uwzględnia wykonanie wszystkich czynności administracyjnych, w tym w razie potrzeby uzyskanie zmiany decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę.

Oferenci deklarujący przystąpienie do postępowania o udzieleniu zamówienia wyrażają zgodę na warunki stawiane przez Zamawiającego i zobowiązani są do dotrzymania w/w terminu.

Rozdział VI Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	100 %	100 punktów

- 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów w kryterium cena
Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Technicznych
Damian Buksza
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Główny Księgowy
Mariusz Kozłowski
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Finansowych
Marzena Reuter
(1)



2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Oferentów złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z tymi oferentami lub zaprosi Oferentów do złożenia ofert dodatkowych.
3. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu uzyskania korzystniejszej oferty

Rozdział VII

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Oferent winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie prawdopodobne koszty, mające wpływ na jej wysokość.
2. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Cena ustalona przez Oferenta powinna uwzględniać ewentualne upusty, jakie oferent stosuje.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.

Rozdział VIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Gryfińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.** w Gryfinie ul. Grunwaldzka 1 / 74 – 100 / Gryfino lub pocztą kurierską nie później niż **do 07.08.2026r. godz. 12:00**

Rozdział IX

Sposób udzielania wyjaśnień dot. postępowania i przesyłania dokumentów

1. Oferent może zwrócić się na piśmie, lub e-mailem na adres biuro@tbsgryfino.pl do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują e-mailem. Przesłanie dokumentu e-mailem bez

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Technicznych

Damian Buksza
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.

Główny Księgowy
Małgorzata Kornel
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Finansowych

Marzena Reuter
(1)



- względem na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnienia oferty na wezwanie Zamawiającego.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść postępowania. Każda taka zmiana stanie się częścią postępowania i zostanie udostępniona wszystkim Oferentom.
 5. Zamawiający może przedłużyć z własnej inicjatywy termin składania ofert w celu uwzględnienia w ofertach uzyskanych wyjaśnień lub zmian w postępowaniu. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferentów odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
 6. Osobą ze strony Zamawiającego, upoważnioną do komunikowania się z Oferentami w celu udzielania wyjaśnień jest:
Damian Buksza, tel. 573-177-802
e-mail: biuro@tbsgryfino.pl

Rozdział X

Miejsce, termin otwarcia ofert

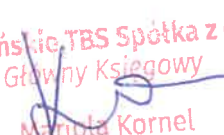
1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ewentualnymi zmianami w budynku Gryfińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gryfinie przy ul. Grunwaldzkiej 1 w Gryfinie **w terminie nie dłuższym niż 7 dni od terminu składania ofert.**
2. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
3. Zamawiający na stornie BIP zamieści protokół z otwarcia ofert.
4. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu wszystkich ofert lub unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający umieści protokół z wyboru Wykonawcy, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. W toku badania ofert Zamawiający stwierdzi ich ważność oraz zawartość merytoryczną.
7. W czasie pracy Komisji Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, informując o tym Oferenta.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Technicznych

Damian Buksza
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Główny Księgowy

Małgorzata Kornel
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Finansowych

Marzena Reuter
(1)



1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
8. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje umowa.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie badania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Z tytułu odrzucenia oferty czy unieważnienia postępowania przez Zamawiającego nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GTBS , siedziba ul. Grunwaldzka 1, 74-100 Gryfino;
 - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w GTBS jest możliwy pod adresem: iod@tbsgryfino.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *opracowanie dokumentacji projektowej, budowy budynków mieszkalnych, wielorodzinnych w Gryfinie, działka nr 552 obręb 4 Gryfino – Etap I (budynki A i B) nr postępowania 3/2026* prowadzonym w trybie ofertowym postępowania o udzielenie zamówienia ;
 - w przypadku gdy czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Prezes Zarządu

Mariusz Krasowski
(2)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU

Paweł Nikitiński
(2)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Technicznych

Damian Buksza
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Główny Księgowy

Małgorzata Kornek
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Finansowych

Marzena Ruter
(1)



Załącznik Nr 1

.....
pieczęć oferenta

..... dnia,

Formularz ofertowy

1. Nazwa i adres oferenta:

.....
.....

Tel.

e-mail

Osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym.....

2. Przedmiot oferty:

**Opracowanie dokumentacji projektowej, budowy budynków mieszkalnych,
wielorodzinnych w Gryfinie, działka nr 552 obręb 4 Gryfino – Etap I
(budynki A i B)**

3. Cena Oferty :

	bez VAT (netto):	 zł/netto
	z VAT (brutto):	 zł/brutto

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty oraz wszystkimi załącznikami
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu***.

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Technicznych

Damian Buksza
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Główny Księgowy
Mariola Kornel
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Finansowych

Marzena Reuter
(1)



6. Załącznikami do oferty są:

OFERUJEMY

na warunkach określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

I. Warunki płatności:

Terminy zapłaty faktur wynosić będą odpowiednio:

30 dni

od daty ich doręczenia

II. Wykonawca udziela:

- gwarancji jakości na okres 36 miesięcy;
- rękojmi za wady na okres 60 miesięcy.

III. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy:

Oświadczam, że przez cały okres będę posiadał aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100.000,00 € (słownie: sto tysięcy euro 00/100 c)

Oświadczam, że zapoznałem się z:

Załącznikiem nr 2 do Zaprośzenia wraz z jego załącznikami;

Na tej podstawie stwierdzamy, że przyjmujemy zamówienie na realizację w/w usługi bez zastrzeżeń. Prace projektowe wykonamy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, normatywami, wytycznymi wskazanymi przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na ponumerowanych i podpisanych przez osoby upoważnione stronach.

data, podpis

/upoważnionego przedstawiciela Oferenta/

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Technicznych
Damian Buksa
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Główny Księgowy
Marlena Karmel
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Finansowych
Marzena Peute
(1)



***rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.*

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Technicznych

Damian Buksz
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Główny Księgowy

Marzela Kornek
(1)

Gryfińskie TBS Spółka z o.o.
Dyrektor ds. Finansowych

Marzena Reiter
(1)